

# Diplomkurser i Excel

Undervisning af Certificeret Microsoft Office Specialist

## Excel til rapportering og konsolidering

Controllerens Quick-guide til 'Dashboards' med speedometre

## Avanceret Excel for økonomifunktionen

Automatisering af rapporteringsopgaver

## Excel til Business Intelligence med PowerPivot

Datawarehouse med Excel 2010

- CIMA akkrediterede diplomkurser
- Undervisning af Certificeret Microsoft Specialist
- Udlevering af brugervenligt opslagsværk
- Udlevering af CD med programmering
- Kick Start Index
- PC stilles til rådighed

# Excel til rapportering og konsolidering

## Indhold og udbytte

- Opbygning af brugervenlige og robuste Excel modeller
- Excel Best Practice i store filer
- Pivottabeller til analyse, konsolidering og afstemning
- Professionelt layout i diagrammer
- Opbyg og integrer speedometre
- Sådan samler du nemt data i dashboards

### Opbygning af brugervenlige Excel filer og professionel præsentation af data

Kurset giver dig præcis de værktøjer, du behøver i Excel for at håndtere information til rapportering, konsolidering og afstemning. Du vil få omfattende inspiration til dine budget- og rapporteringsrutiner, som er nøje sammensat ud fra best practice standarder i Excel. Du bliver præsenteret for konkrete Excel teknikker, der gør dig i stand til at øge din effektivitet i rapporterings- og konsolideringsarbejdet. De mange værktøjer, skabeloner og tips vil gøre den daglige brug af Excel mere målrettet, sikker og skarp. Du vil kunne opbygge et professionelt layout, som 'sælger' dine rapporteringer.

### Quick-guide til dashboards og speedometre

Som medarbejder i en økonomifunktion har du sikkert oplevet forespørgsler på analyser, som viser flere/mange KPI'er (Key Performance Indicators) i en og samme Excel model. Dette kursus giver dig både en guide til opbygning af Dashboards og en 'tag-med-hjem-demo', som du kan anvende som inspiration hjemme i din organisation. Desuden vil du få en række færdige speedometre med hjem, samt en helt nyudviklet speedometer skabelon, hvor du selv bestemmer farvevalg, speedometerskala, grænseværdier m.m.

Du anvender Excel dagligt eller næsten dagligt, og ønsker inspiration og konkrete redskaber, som kan give dig et løft.

### 2 intensive dage

Kurset forløber over 2 dage, og vil veksle mellem indlæg og praktiske øvelser. Øvelsesmaterialets logiske opbygning betyder, at deltagerne oplever stor langtidseffekt fra kurset.



## Controllerens Quick-guide til Dashboards med speedometer

### Program dag 1

#### 08.30 Registrering, morgenbrød samt kaffe/te

#### 09.00 Best practice i Excel

- Top 10 tips ved overgangen til Excel 2010
- Metodisk tilgang ved opbygning af store/mange regneark i Excel
- Opbygning af opdateringsvenlige modeller til konsolidering/budgettering

#### 12.00 Frokostpause

#### 13.00 Konsolidering og regneark til andre brugere

- Konsolidering, analyse og afstemning med pivottabeller
- Konstruktion af brugervenlige og robuste modeller
- Opbyg teknikker til at skabe fokus i rapporter

#### 16.30 Afslutning dag 1

### Program dag 2

#### 08.30 Morgenbrød samt kaffe/te

#### 09.00 Nøgle til effektiv grafisk præsentation

- Diagrammer med professionelt layout
- Håndtering af alle klassiske diagramudfordringer
- Specifik guide til konstruktion af særlige diagramtyper, bl.a.:
  - Termometerdiagram
  - Vandfaldsdiagram
  - Betinget formatering af diagram

#### 12.00 Frokostpause

#### 13.00 Speedometre og konstruktion af dashboards

- Hvordan man danner rullende rapportering både for data i listeform og i tabelform.
- Opbygning af speedometre fra bunden, samt hvordan du nemt tilpasser og integrerer vores speedometre i dine bestående regnearkløsninger
- Quick-guide til opbygning af dashboards/brugerskabeloner med drill-down, inkl. Tag-med-hjem-demo, som kan anvendes som inspirationskilde
- Integration til Word og Powerpoint.

#### 16.30 Afslutning dag 2

Der vil begge dage være indlagt pauser med forfriskninger.



### Hvad siger deltagerne

"Selvfølgelig kender jeg i forvejen en hel del til Excel, men der var alligevel en masse tips og tricks, som jeg enten havde glemt, ikke var opmærksom på eller slet ikke kendte til. Som controller laver jeg jo rapporter i metermål så at sige om alverdens ting, og med nye detaljer kan jeg lægge et element af sjov ind – og straks bliver det hele lidt sjovere. Tak for en særdeles spændende kursusdag med stor ros til Anders som underviser".

*Controller Pia Schønberg Friis, Organisator A/S*

"Jeg kan kun rose kurset og specielt kursuslederen. Jeg vil klart anbefale det til andre. I dag kører vi interne kurser i Arla Foods med ekstern konsulent. Men udbyttet er ikke på højde med jeres kursus. Så skal nogen af mine kollegaer af sted på kursus, vil jeg klart anbefale dem jeres. Selv som avanceret bruger af Excel lærte jeg faktisk noget på dette kursus. Man kan altid blive endnu bedre!"

*Henning Larsen, financial Controller, Arla Foods amba*

### Excel version 2010

Undervisning er baseret på Excel version 2010, men kursusmateriale kan downloades i både version 2003 og 2007 ved at logge på vores webside. Selvom du ikke benytter Excel version 2010 dagligt har du dermed mulighed for at deltage alligevel.

# Avanceret Excel for økonomifunktionen

## Indhold og udbytte

- Opbygning af opdateringsvenlige perioderapporter
- Automatisér Excel rutine opgaver
- Bliv fortrolig med at overtage og tilpasse andres makroer
- Opbygning af Excel modeller som skal opdateres af andre brugere
- Pivottabeller som grundlag for ledelsesinformation
- Opbygning og afkodning af indlejrede formler og regnearksfunktioner

## Automatisering af rapporteringen

Kurset klæder dig på til at kunne opbygge avancerede Excel filer med henblik på at kunne automatisere rapportering af ledelsesinformation, herunder månedsrapportering med budgetopfølgning, prognose, nøgletal m.v. Det centrale i kurset er automatisering af rutineopgaver, herunder anvendelse af makroer. Alle emner i kurset relaterer sig til typiske Excel rutiner i økonomifunktionen. Excel rummer en række oplagte effektiviseringsmuligheder af disse rutiner.

## Hvad siger deltagerne

"Indholdet og opbygningen af materialet er uden forbehold blandt det bedste, jeg nogen sinde har oplevet! Jeg tror ikke, det tidligere er sket, at jeg har drømt om Excel – så kurset har så absolut sat sine spor".

*Søren Nielsen, Head of Budget, Finance and Resources, European Environment Agency*

"Jeg roser: Anders for hans gode måde at få alle med og hele tiden være obs på, at vi alle forstår, hvordan de forskellige ting gøres, og hvad de kan bruges til".

*Lis Rüdiger-Pedersen, SFK Systems A/S*

"Kompetent og inspirerende underviser, godt undervisningsmateriale. God undervisningsform".

*Heine Bøge Madsen, Grundfos Management A/S*

## Kom hurtigt i gang med makro programmeringen

Ud over det brugervenlige opslagsværk, vil du på kurset få udleveret en CD, hvor vi har gjort programmeringsarbejdet for dig. Cd'en er fyldt med klassiske eksempler på VBA programmering, som du frit kan kopiere og genanvende. Alle eksempler er udførligt kommenteret.

Du skal ikke bruge tid på at arbejde dig gennem mængder af makro kode, for at finde frem til den kode, som er relevant i en given situation. Du kan navigere direkte til et relevant eksempel ved at anvende vores 'Kick-start Index', og genanvende koden derfra.

Kurset forløber over 2 dage, og vil veksle mellem indlæg og praktiske øvelser. Øvelsesmaterialets logiske opbygning betyder, at deltagerne oplever stor langtidseffekt fra kurset.



## Automatisering af rapporteringsopgaver

### Program dag 1

#### 08.30 Registrering, morgenbrød samt kaffe/te

#### 09.00 Strukturering af rapportdata

- Best practice i Excel rapportering
- Ensretning af datagrundlaget
- Håndtering af datoer og dynamisk datoafgrænsning
- Automatisk opstilling af næste periodes rapportering

#### 12.00 Frokostpause

#### 13.00 Opbygning af simple makroer

- Avanceret filtrering til generering af rapporter
- Optagelse og redigering af simple makroer
- Gennemgang af klassiske makro fælder, samt hvordan man undgår dem
- Hvordan man afkoder og tilpasser andres makroer

#### 16.30 Afslutning dag 1

### Program dag 2

#### 08.30 Morgenbrød samt kaffe/te

#### 09.00 Dynamik i makroer

- Relative makroer
- Betingede udtryk i makro koden
- Konstruktion af løkker
- Makroer, som baserer sig på brugerens handlinger

#### 12.00 Frokostpause

#### 13.00 Analyse og automatiseret ledelsesinformation

##### Pivottabeller

- Basics
- Avanceret layout
- Konvertering til flad tabel
- Beregninger i pivottabel
- Anvend pivottabeller til ensretning af datagrundlag

##### Opbygning og afkodning af integrerede/indlejrede regnearksfunktioner

- Model over anlægsaktiver

#### 16.30 Afslutning dag 2

Der vil begge dage være indlagt pauser med forfriskninger.



### 2 intensive dage

Kurset forløber over 2 dage, og vil veksle mellem indlæg og praktiske øvelser. Øvelsesmaterialets logiske opbygning betyder, at deltagerne oplever stor langtidseffekt fra kurset.

### Excel version 2010

Undervisning er baseret på Excel version 2010, men kursusmaterialet kan downloades i både version 2003 og 2007 ved at logge på vores webside. Selvom du ikke benytter Excel version 2010 dagligt har du dermed mulighed for at deltage alligevel.

# Excel til Business Intelligence med PowerPivot

## Indhold og udbytte

### Opbygning af en Business Intelligence model i Excel 2010

- Anvend PowerPivot til import af data
- Kobling af vidt forskellige databaser i samme rapportering
- Beregninger direkte i PowerPivot
- Håndtering af MEGET store data mængder uden at belaste filstørrelse eller performance
- Pivottabeller som grundlag for rapportering og analyse
- Parameterstyring af rapport data
- Publicering af rapportmodel på SharePoint

### Velkendt miljø

Kurset henvender sig til brugere, som ønsker at opbygge en professionel Business Intelligence (BI) model uden at være afhængige af IT afdelingen. På kurset anvendes Excel 2010 samt det gratis Microsoft tilføjelsesprogram, PowerPivot. Opbygningen af en BI model foregår således i det velkendte Excel miljø, men med de særdeles kraftfulde muligheder, som PowerPivot åbner op for.

### Rigtig mange data kombineres fra forskellige kilder

Uanset om målet er rapportering, analyse, dashboards eller noget helt fjerde, bliver du klædt på til at konstruere økonomiafdelingens datawarehouse uden at skulle anvende avancerede forespørgselsværktøjer. Data fra vidt forskellige databaser og med forskellig datastruktur kobles sammen ved hjælp af få klik med musen. Disse data importeres direkte i en pivottabel, som dermed danner grundlag for den ønskede rapportering eller analyse. Excel filer med BI modeller baseret på PowerPivot fylder overraskende lidt, og når du ændrer på parametrene er svartiden meget hurtig.

### Kolossal fleksibilitet

Vi ser på hvordan du med udgangspunkt i pivottabeller kan parameterstyre dine rapporter. Vi kombinerer Excels utrolige fleksibilitet i rapport layout med, at du nemt kan ændre rapporteringskriterier og styrende parametre uden at skulle starte forfra med modellen. Se hvordan du publicerer dine Excel modeller på f.eks. SharePoint.

### 2 intensive dage

Kurset forløber over 2 dage, og vil veksle mellem indlæg og praktiske øvelser. Øvelsesmaterialets logiske opbygning betyder, at deltagerne oplever stor langtidseffekt fra kurset.



# Datawarehouse med Excel 2010

## Program dag 1

### 08.30 Registrering, morgenbrød samt kaffe/the

#### 09.00 Introduktion til BI med PowerPivot

- Principper for opbygning af BI og datawarehouse
- Importer data med PowerPivot
- Integrer beregninger i PowerPivot
- Kobling af flere databaser

### 12.00 Frokostpause

### 13.00 Klargør data til BI model

- Opbygning af pivotmodeller til analyse
- Opbygning af pivotmodeller til rapportering
- Opbygning af pivotmodeller til dashboards, herunder mini diagrammer

### 16.30 Afslutning dag 1

## Program dag 2

### 08.30 Morgenbrød samt kaffe/the

#### 09.00 Parameterstyring

- Generelt parameter opsætning i BI model
- Parameterstyring med fokus på datoer og perioder
- Slicers/Udsnitværktøj i pivottabeller

### 12.00 Frokostpause

### 13.00 Publicering af data

- Betinget formatering i pivottabeller
- Optimering af opdateringsrutiner
- Sikring af datakvalitet i Excel modellen
- Publicering på eget netværk
- Integration til SharePoint

### 16.30 Afslutning dag 2

#### PowerPivot til Excel 2010

er et gratis Microsoft-værktøj, der bruges til at forbedre funktionerne i Excel. Det indeholder banebrydende teknologi som hurtig manipulation i store datasæt (ofte med millioner af rækker), strømlinet integration af data og mulighed for uden problemer at dele analyser via SharePoint 2010. Bemærk at PowerPivot kun kan anvendes sammen med Excel 2010.



#### Excel version 2010

Undervisning er baseret på Excel version 2010, men kursusmaterialet kan downloades i både version 2003 og 2007 ved at logge på vores webside. Selvom du ikke benytter Excel version 2010 dagligt har du dermed mulighed for at deltage alligevel.

# Diplomkurser i Excel

Med Certificeret Microsoft Office Specialist Anders Rasmussen

## Pris

### Pris: 12.950,- pr. deltager.

I prisen indgår kursusmateriale, CD-rom, pc-adgang, morgenmad og frokost.

### Tilmeld 3 - betal for 2

### Pris: 12.950,- pr. deltager.

I prisen indgår kursusmateriale, CD-rom, pc-adgang, morgenmad og frokost.

### Tilmeld 3 - betal for 2

### Pris: 12.950,- pr. deltager.

I prisen indgår kursusmateriale, CD-rom, pc-adgang, morgenmad og frokost.

### Tilmeld 3 - betal for 2

## Ansvarlig

Har du spørgsmål til uddannelsen er du velkommen til at kontakte Joachim Kattrup på telefon 60 21 60 85 eller sende en mail til [jk@okonomiforum.dk](mailto:jk@okonomiforum.dk)

## Kursus, tid og sted

### Excel til rapportering og konsolidering

28. - 29. februar 2012	Scandic Copenhagen
18. - 19. april 2012	Scandic Århus Plaza
23. - 24. april 2012	Scandic Copenhagen
06. - 07. juni 2012	Scandic Århus Plaza
12. - 13. juni 2012	Scandic Sydhavnen

### Avanceret Excel for økonomifunktionen

20. - 21. marts 2012	Scandic Copenhagen
08. - 09. maj 2012	Scandic Copenhagen
21. - 22. maj 2012	Scandic Århus Plaza
20. - 21. juni 2012	Scandic Sydhavnen
26. - 27. juni 2012	Scandic Århus Plaza

### Excel til Business Intelligence med PowerPivot

16. - 17. april 2012	Scandic Sydhavnen
25. - 26. april 2012	Scandic Århus Plaza
23. - 24. maj 2012	Scandic Copenhagen
04. - 05. juni 2012	Scandic Århus Plaza

## 3-for-2 rabat ordning

Er I to kollegaer, der skal på samme kursus, har I mulighed for at invitere en tredje deltager med gratis. Du kan også bruge 3-for-2 rabatten, hvis du tilmelder dig tre forskellige arrangementer, så får du det billigste gratis. På denne måde kan du frit sammensætte en kompetencepakke.

## Betaling

Kurset eller uddannelsen betales ved modtagelse af faktura. Medmindre andet er nævnt i kursusbeskrivelsen, dækker beløbet samtlige undervisningsmaterialer samt forplejning.

## Kan afholdes som internt kursus

Gennem en behovsafdækning sammensætter vi et kursusprogram, der er skræddersyet til jeres behov. Vi kommer med konkrete indholdsforslag og vægter dem i forhold til jeres prioritering. Vi integrerer andre af Officepakkens produkter og vil gerne arbejde med jeres ERP-system i relation til datakilder.

# Praktiske oplysninger

## Tilmelding

Der findes tre hurtige måder, hvorpå du kan tilmelde dig Økonomiforums kurser, uddannelser eller konferencer. Du kan enten gå ind på vores hjemmeside på [www.okonomiforum.dk](http://www.okonomiforum.dk), sende en mail til [tilmeld@okonomiforum.dk](mailto:tilmeld@okonomiforum.dk) eller ringe på telefon 70 25 60 85.

## Betaling

Kurset eller uddannelsen betales ved modtagelse af faktura. Medmindre andet er nævnt i kursusbeskrivelsen, dækker beløbet samtlige undervisningsmaterialer samt forplejning.

## Afmeldingsfrist

Afmeldingsfristen er en måned inden kursets start med mindre andet er anført under det enkelte kursus. Der kan vederlagsfrit foretages afmelding inden afmeldingsfristens udløb. Ved senere afmelding, dog senest 14 dage før kursets start, opkræves et administrationsgebyr på 50 % af kursusafgiften.

Ved afmelding senere kan nedsættelse af kursusafgiften ikke påregnes. Pladsen kan dog vederlagsfrit overføres til anden deltager fra samme virksomhed. Afmelding kan kun foretages skriftligt.

## 3-for-2 rabatordning

Er I to kollegaer, der skal på samme kursus, har I mulighed for at invitere en tredje deltager med gratis. Du kan også bruge 3-for-2 rabatten, hvis du tilmelder dig tre forskellige arrangementer, så får du det billigste gratis. På denne måde kan du frit sammensætte en kompetencepakke.

## Interne kurser

Økonomiforum udvikler interne skræddersyede uddannelsesprogrammer og enkeltstående kurser for og til økonomer. Vi undersøger og analyserer jeres behov og finder den bedste løsning til jer. Vi har erfaring med at levere uddannelse og kurser til en række af Danmarks største virksomheder.

## Yderligere information

Har du spørgsmål vedrørende kurser, konferencer eller uddannelser, er du velkommen til at ringe til os på telefon 70 25 60 85 eller sende en mail til [info@okonomiforum.dk](mailto:info@okonomiforum.dk)



**LinkedIn** 

Join us at Business Controlling Network

**ØKONOMIFORUM**

### Økonomiforum ApS

Store Kongensgade 59D, 3.  
1264 København K  
Tlf. 7025 6085  
[www.okonomiforum.dk](http://www.okonomiforum.dk)  
[info@okonomiforum.dk](mailto:info@okonomiforum.dk)